

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Anne Di Tolve-Visser  
BIG-registraties: 49925372825  
Basisopleiding: Master psycholoog & GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94105421

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Anne Visser  
E-mailadres: anne.visser@praktijksana.nl  
KvK nummer: 89638476  
Website: www.praktijksana.nl  
AGB-code praktijk: 94067555

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik (jong)volwassen cliënten met een breed scala aan klachten, zoals angst-, stemming-, dwang- en/of traumagerelateerde klachten. Ik richt me daarbij op cliënten met diverse culturele achtergronden en contexten. Bij de behandeling zal ik familieleden en/of naasten betrekken.

Behandelmethodes die ik gebruik zijn cognitieve gedragstherapie (CGT), Beknopte Eclectische Psychotherapie bij PTSS (BEPP), EMDR en elementen uit de schematherapie, persoonsgerichte psychotherapie en de Narratieve Exposure Therapie (NET).

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Dissociatieve stoornissen  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Anne Di Tolve-Visser  
BIG-registratienummer: 49925372825

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Anne Di Tolve-Visser  
BIG-registratienummer: 49925372825

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijken en POH in en rondom Heerenveen, Friesland  
Collega psycholoog A. Di Tolve-Visser, GZ-psycholoog BIG 49925372825  
Collega psycholoog A.A.B. Escalona, GZ-Psycholoog, BIG 09932117525

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, coördinatie, intervisie van zorg en samenwerking.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Cliënten zullen op de hoogte worden gebracht van mijn werktijden binnen de praktijk. Binnen deze tijden kunnen ze in het geval van crisis bij mij terecht (we spreken samen af op welke manier) en daarbuiten bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp en/of de GGZ-crisisdienst.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit zeer weinig voor zal komen.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

1. H. Abbink, GZ-psycholoog (BIG-nummer 19913585125) en Psychotherapeut (BIG-nummer 39913585116)
2. A.A.B. Escalona, GZ-psycholoog (BIG-nummer 09932117525)
3. J. Jong, GZ-psycholoog (BIG-nummer 19928682825)
4. K. Bilderbeek, GZ-psycholoog (BIG-nummer 19925793125)

##### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We komen regelmatig bij elkaar, zoals voorgeschreven.

Er is een professionele uitwisseling met bovengenoemde collega's waarbij we stilstaan en reflecteren op casussen en dilemma's uit de praktijkvoering. Het doel hiervan is inzicht te krijgen en te vergroten

in eigen houding en gedrag, waarmee de deskundigheid en kwaliteit wordt bevorderd. Daarnaast worden ook zaken die betrekking hebben op het monodisciplinaire regiebehandelaarschap en praktijkhouderschap besproken.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.praktijksana.nl](http://www.praktijksana.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.praktijksana.nl](http://www.praktijksana.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik zal mijn uiterste best doen voor een goed behandelresultaat, maar het kan natuurlijk voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Indien u een klacht hebt over de behandeling of de behandelaar, dan vraag ik u in eerste instantie om dit met mij te bespreken. We kijken dan samen wat er nodig is. Indien we er samen niet uitkomen, dan is er de klachtenregeling van het LVVP.

Contactgegevens:

[LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl)

(088)2341606

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

H. Abbink, GZ-psycholoog (BIG-nummer 19913585125) en Psychotherapeut (BIG-nummer 39913585116)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijksana.nl](http://www.praktijksana.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Aanmelding kan door middel van een verwijzing van uw huisarts, bedrijfsarts of psycholoog. U kunt ook zelf telefonisch contact met de praktijk opnemen tijdens het telefonisch spreekuur, waarvan de tijden op de website [www.praktijksana.nl](http://www.praktijksana.nl) vermeld staan. Na aanmelding neem ik telefonisch of via e-mail contact met u op om bij mij een intakegesprek in te plannen. De intakeprocedure zal doorgaans bestaan uit 1 tot 4 gesprekken. Daarna volgt een adviesgesprek waarin de behandelindicatie en eventueel behandelplan met u zal worden opgesteld.

Indien u de behandeling wilt laten vergoeden door uw zorgverzekeraar, dan is een verwijfsbrief van de huisarts noodzakelijk.

### **12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

### **13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De cliënt wordt geïnformeerd dat hij/zij het recht heeft om te beschikken over het intakeverslag, indicatiestelling en behandelplan.

Tijdens de behandeling zullen regelmatig evaluaties plaatsvinden tussen de cliënt en behandelaar (ondergetekende) over het verloop van de behandeling en dan zullen ook de opgestelde behandeldoelen geëvalueerd worden. Client wordt aangemoedigd om naasten te betrekken bij de behandeling en evaluaties.

### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er wordt gebruik gemaakt van de dynamische (en wanneer nodig van de volledige) vragenlijst HONOS+ binnen de zorgvraagtypering.

Daarnaast zijn er geregeld evaluatiemomenten bijvoorbeeld na intake, tijdens de behandeling en aan het einde van de behandeling. De verwijfs wordt ook, met toestemming van de cliënt, op de hoogte gehouden van het behandeltraject. Wanneer nodig zal er gebruik gemaakt worden van relevante vragenlijsten.

### **13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na advies en bij start van de behandeling.

Tijdens de behandelfase, zal dit elke 3 tot 6 maanden zijn.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**  
Mondeling en met vragenlijsten aan het begin, tussentijds en aan het einde van een behandeling.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Anne Di Tolve-Visser

Plaats: Koekange

Datum: 16-05-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja